

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СТАРИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Стариковская ООШ»)

309264 Белгородская область, Шебекинский район, с. Стариково, ул. Советская, д.19, тел./факс 8(47248) 77-7-35

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 22.04.2022 года



Утверждаю:
директор МБОУ «Стариковская ООШ»
В.Т. Тертычная
Приказ по школе № 66
от 25.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной группе МБОУ «Стариковская ООШ»

МБОУ «Стариковская основная общеобразовательная школа» (далее –
Учреждение)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует, координирует, согласует деятельность дошкольной группы при общеобразовательном Учреждении.
- 1.2 Дошкольная группа создается в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности: создания условий всестороннего развития ребенка, осуществления принципа преемственности и непрерывности учебно-воспитательного процесса между дошкольным и начальным образованием.
- 1.3 Дошкольная группа при общеобразовательном Учреждении открывается с разрешения санитарно-эпидемиологического надзора приказом органа управления образования. Закрытие дошкольной группы происходит также в соответствии с приказом органа управления образованием и действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение деятельности дошкольной группы происходит в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 1.4 Администрация Учреждения, работники дошкольной группы в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, законодательством РФ и Вологодской области,
Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовании учреждения», нормативными актами Шебекинского городского округа, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о дошкольной группе.
- 1.5 Деятельность дошкольной группы направлена на реализацию основных

задач дошкольного образования; на сохранение и укрепление здоровья детей; физическое,

интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.6. Права юридического лица дошкольной группы передаются Учреждению, при котором она создаётся.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у дошкольной группы с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.8. При приёме ребёнка в дошкольную группу родители знакомятся с Положением о дошкольной группе, Уставом общеобразовательного учреждения под роспись, что означает согласие на их выполнение.

1.9. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

1.10. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется инновационной программой А.В. Вераксы «От рождения до школы», самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы с учётом требований государственного образовательного стандарта.

II. Организация функционирования дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям благоустройства ДОУ, определённым Министерством образования и науки РФ.

2.2. Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещение дошкольной группе. Ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса и здоровье детей несёт администрация и педагогические работники.

2.3.Режим работы группы полного дня 10,5 часов ежедневно, кроме выходных, праздничных дней и на время ремонта помещения.

2.4.Организация питания в группе возлагается на администрацию образовательного учреждения, которая обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей, временем их пребывания в ДООУ.

2.5.Медицинское обслуживание детей обеспечивается фельдшером участковой больницы, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники группы проходят периодическое медицинское обследование за счёт средств Учредителя.

2.6.Учреждение, при котором создана дошкольная группа, предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

III. Комплектование группы

3.1. В дошкольную группу принимаются дети с 2 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Предельная наполняемость дошкольной группы: Предельная наполняемость в разновозрастной группе 15 человек.

3.2.Для зачисления ребёнка в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка на момент приёма в дошкольную группу;
- документы, необходимые для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольной группе.

3.3.При зачислении ребёнка в дошкольную группу между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе учреждения.

3.4.Отчисление детей из дошкольной группы производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в дошкольной группе;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

IV. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Воспитательно-образовательный процесс строится на основе программ и государственных стандартов по дошкольному образованию детей, утверждается на педсовете общеобразовательного учреждения.

4.2. Педагогический коллектив имеет право выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, обеспечивающие разностороннее развитие детей и соответствующее государственному уровню образовательных требований.

4.3. В дошкольной группе устанавливается сбалансированный режим всех видов детской деятельности, не допускающей физическую и психическую перегрузку детей.

V. Участники воспитательно-образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе являются дети, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) детей.

5.2. Педагогическими работниками дошкольных групп являются лица, имеющие специальное педагогическое образование. Воспитатели дошкольных групп проходят аттестацию каждые пять лет, повышают свою квалификацию на курсах при ВПО.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. При приёме ребёнка в дошкольную группу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

5.5. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, настоящим Уставом, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и действующим законодательством.

5.6. Отношения ребёнка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.

5.7. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческих достоинств;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы своего ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками в отведённое для этого время;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед директором Учреждения, Учредителем;
- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка в дошкольной группе;
- заслушивать отчёты директора и педагогов о работе с детьми;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из дошкольной группы Учредителю;
- принимать участие в родительских собраниях;
- требовать выполнения договора между родителями и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между родителями и Учреждением;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или уменьшении перед Учредителем, директором.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о дошкольной группе;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями;
- оказывать дошкольной группе посильную помощь;
- вносить плату за содержание ребёнка в дошкольной группе, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно ставить администрацию Учреждения в известность о болезни ребёнка или его отсутствии;
- выполнять решения родительских собраний, проводимых в Учреждении;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

5.9. Штаты дошкольной группы устанавливаются в соответствии с Типовыми штатами, предусмотренными для дошкольных образовательных учреждений. Права и обязанности педагогических работников дошкольной группы регулируются Уставом Учреждения.

VI. Финансирование дошкольной группы

6.1. Дошкольная группа финансируется Учредителем в соответствии с договором

между Учреждением и Учредителем, по нормативам на одного ребёнка-дошкольника,
установленным действующим законодательством.

6.2. Средства на питание детей в дошкольной группе формируются также за счёт родительской платы. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе производится в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Вологодской области и нормативными актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа. Плата за пребывание ребёнка в дошкольной группе вносится в полном объёме, не позднее 10 числа текущего месяца. Родители (законные представители) детей имеют право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) при внесении родительской платы за содержание детей в Учреждении и выплачивается ежемесячно.

Компенсация части родительской платы назначается в следующих размерах:
Родителям (законным представителям) на первого ребёнка – 20% от родительской платы;
Родителям (законным представителям) на второго ребёнка – 50% от родительской платы;
Родителям (законным представителям) на третьего ребёнка и последующих детей – 70% от родительской платы.

В документе пропущено, продумано и
скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Директор школы: *Л.Т.Т.* Лортушани В.Т.



