

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СТАРИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Стариковская ООШ»)

309264 Белгородская область, Шебекинский район, с. Стариково, ул. Советская, д.19, тел./факс
8(47248) 78-7-35

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08. 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Стариковская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, на основе плана работы школы.

1.3. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету школы.

2. Основные цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения

- создавать условия для повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы;
- обеспечивать единые принципиальные подходы к воспитанию и социализации учащихся;
- вооружить классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой опыт работы классных руководителей;
- содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу, творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 3.6. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления.
- 3.7. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.8. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.9. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по воспитанию их детей.
- 3.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит методические выставки материалов по воспитательной работе.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 4.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет один из числа выбранных классных руководителей.
- 4.2. План работы методического объединения классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании педагогического совета школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не менее 4 раз в учебном году (1 раз в четверть).
- 4.4. Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

В документе прочитано, пронумеровано и скреплено печатью 2
(два) листа.

Директор школы: *В.Т. Тертычная* В.Т./

