

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СТАРИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО  
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МБОУ «Стариковская ООШ»)

309264 Белгородская область, Шебекинский район, с. Стариково, ул. Советская, д.19, тел./факс 8(47248)  
78-7-35

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2017г.



Утверждаю:  
директор МБОУ «Стариковская ООШ»  
В.Т. Тертычная  
Приказ по школе № 105  
от 30.08.2017г.

**Положение**  
**о внесении актуального педагогического опыта в банк данных**  
**МБОУ «Стариковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок изучения, обобщения, внесения актуального педагогического опыта (далее АПО) в банк данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стариковская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее - Учреждение) и его дальнейшего распространения.

1.1 Банк данных АПО формируется на базе методического кабинета Учреждения.

1.2 Цель создания банка АПО - информационно-методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Учреждения, возможность дальнейшего распространения АПО на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

1.3 Автором АПО могут выступать директор, заместители директора, методические объединения, творческие группы, педагогические работники.

1.4 Ответственным за организацию работы по обобщению АПО согласно должностной инструкции является заместитель директора курирующий учебно-воспитательную работу.

**2. Цели и задачи обобщения актуального педагогического опыта**

2.1. Цель работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта - развитие инновационных практик с целью совершенствования процесса организации образовательной деятельности, повышения качества образования в Учреждении.

2.2. Основными задачами работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта являются:

- стимулирование заинтересованности педагогов Учреждения в освоении инноваций, в достижении результатов через их внедрение в образовательную деятельность;
- повышение престижа педагогов, достигших высоких результатов обучения школьников, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов учебной деятельности;
- создание открытого информационного банка актуального педагогического опыта в Учреждении;

- организация издания продуктов обобщения актуального педагогического опыта педагогов, школьных методических объединений, общеобразовательного учреждения.

### **3. Выявление актуального педагогического опыта**

3.1. Выявление актуального педагогического опыта на уровне общеобразовательного учреждения проводится методическим объединением под руководством руководителя методического объединения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- в ходе мониторинга реализации программы развития, работы над методической темой Учреждения;
- в ходе осуществления внутришкольного контроля;
- в ходе изучения результатов работы педагога над темой самообразования;
- в ходе творческого отчета педагога о результатах деятельности на заседаниях школьных методических объединений, в процессе школьных методических недель и т.д.

### **4. Критерии оценки актуального педагогического опыта**

4.1. Критериями оценки АПО являются актуальность, новизна, результативность, оптимальность, стабильность, научность.

- актуальность АПО - соответствие образовательным потребностям Учреждения, социальному заказу родителей и учащихся, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политики;
- новизна АПО - комбинация элементов известных методик, рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда, радикальное преобразование образовательной системы (разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач);
- научность АПО - соответствие ключевым положениям педагогики, психологии, методики;
- результативность АПО - уровень обученности, воспитанности школьников, их личностное развитие, совершенствование методической и управленческой деятельности;
- оптимальность АПО - достижение устойчивых положительных результатов при экономной затрате сил и времени, возможность творческого применения и использования в массовой практике;
- стабильность АПО - подтверждение устойчивых положительных результатов в течение не менее трех последних лет.

### **5. Оформление материалов актуального педагогического опыта**

5.1. Материалы АПО для экспертизы предоставляются в электронном виде на бумажных носителях, оформляются в соответствии с требованиями (Приложения № 1) .

5.2. Требования к бумажным носителям:

- все бумажные носители предоставляются в отдельной папке с файлами;
- объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложений - не более 20 страниц.
- для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman**, 14 размер, межстрочный интервал - одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое -3см, правое - 1,5см;
- материалы в электронном виде оформляются в отдельные папки с указанием ФИО автора, например: информационная карта Ивановой И.И., описание опыта Ивановой И.И., приложения к описанию опыта Ивановой И.И.

## **6. Порядок внесения актуального педагогического опыта в банк данных Учреждения**

6.1. Актуальный педагогический опыт может быть внесен в банк данных Учреждения по итогам конкурса педагогического мастерства, итогам семинара, семинара-практикума, творческой и педагогической мастерской, мастер-класса, если он соответствует критериям оформления и содержания материалов АПО, утвержденным данным Положением.

6.2. Материалы на обобщение АПО на уровне Учреждения подаются руководителю методического объединения в течение всего учебного года.

6.3. Экспертизу материалов АПО проводят эксперты из числа руководителей школьных методических объединений, учителей-победителей ПНП «Образование», заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, назначенные приказом директора.

6.4. Экспертная группа имеет право запросить дополнительные материалы у автора АПО. По итогам изучения деятельности претендента дает рекомендации по оформлению опыта работы с целью его дальнейшего продвижения.

6.5. Материалы АПО заслушиваются на заседании педагогического совета.

6.6. По итогам обобщения АПО издается приказ о внесении актуального педагогического опыта в банк данных Учреждения.

6.7. Для изучения и обобщения на муниципальном уровне АПО может быть рекомендован педагогическим советом Учреждения.

## **7. Распространение и внедрение актуального педагогического опыта в практику**

7.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта, совместно с руководителями школьных методических объединений создает информационно-методические условия для распространения АПО среди педагогической общественности Учреждения, образовательного округа через:

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- представление общей концепции в форме краткого описания на конференциях, семинарах, заседаниях МО;
- публикации (общее или частичное представление АПО в форме статьи) на сайте Учреждения, иных Интернет-сайтах.

7.2. Распространение АПО осуществляется автором в следующих формах:

- участие автора АПО в курсах повышения квалификации в качестве лекторов-практиков;
- проведение комплекса мероприятий: семинары - практикумы, мастер-классы, консультации, открытые уроки, внеклассные мероприятия и др;
- тиражирование АПО работы среди педагогической общественности Учреждения, образовательного округа (сборники: системное и целостное описание опыта работы с практическими приложениями, CD - диски: разработки уроков, внеклассных мероприятий, тестовые, диагностические материалы и т.д.).

