

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СТАРИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Стариковская ООШ»)

309264 Белгородская область, Шебекинский район, с. Стариково, ул. Советская, д.19, тел./факс 8(47248)
78-7-35

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 30.03.2018г.



**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Стариковская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2008 г., регистрационный N 12085); СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 г. регистрационный N 28564, изменения в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41, зарегистрированы в Минюсте РФ 4 сентября 2015 г. регистрационный N 38824); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" ((утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (зарегистрировано Минюстом России 03.03.2011, регистрационный N 19993), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 N 85 (зарегистрировано Минюстом России 15.12.2011, регистрационный N 22637), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 N72 (зарегистрировано Минюстом России 27.03.2014, регистрационный N31751) постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81 "О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2015 г. регистрационный N 40154), Положением об организации рационального питания обучающихся общеобразовательных организаций Шебекинского городского округа, утвержденного приказом «Об утверждении положения об организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Обеды обучающихся организуется за счет внебюджетных средств (родительской платы), за исключением обучающихся из многодетных семей.

2.4. Питание в школе организуется на основе утвержденного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-9 и 6,5-18 лет

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется организациями на основании заключенных договоров на начало учебного года.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Питание учащихся МБОУ "Стариковская ООШ" организовано по месту учебы на базе школьного пищеблока.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается одна перемена 30 минут для завтрака и две перемены по 20 минут для обеда.

3.4. Учащиеся питаются за счет субсидий, выделяемых из бюджета и за счет родительской платы. Стоимость питания, льготные категории питающихся, размер субсидий регламентируются приказами Учредителя об организации питания на период сентябрь-декабрь, январь-май.

3.5. Для организации питания и контроля за качеством, сбалансированностью, соблюдением санитарно-гигиенических правил в школе создается бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации, социальный педагог, шеф-повар, завхоз.

3.6. Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- принять участие в закладке продуктов при приготовлении блюд;
- осуществлять контрольное взвешивание;

3.7. Учет питания учащихся, в том числе – льготных категорий - ведут классные руководители.

3.8. Оплата питания учащихся осуществляется в соответствии с процедурой, предложенной Учредителем.

3.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой. 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья не посещающие общеобразовательное учреждение получают сухой паёк на определенную муниципальным приказом сумму завтрака и обеда.

3.12. Во время завтрака для всех учащихся организуется (за исключением противопоказаний по состоянию здоровья) ежедневное потребление молока в объёме 200 мл, яблока и мёда в индивидуальной упаковке за счёт средств из муниципального бюджета.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни работы образовательного учреждения имеют обучающиеся из многодетных семей.

4.2. Право на обеспечение бесплатными завтраками предоставляется всем обучающимся 1-11 классов.

4.3. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог школы.

4.4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора, согласуются с ОСЗН Шебекинского городского округа.

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Шебекинского городского округа, приказом управления образования Шебекинского городского округа.

5. Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся и составление отчетности

5.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований осуществляют:

- директор школы;
- ответственный за питание, назначенный приказом директора;
- бракеражная комиссия;
- общественные организации .

5.2. Бракераж готовой пищи осуществляется школьной бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы.

5.3. Контроль за сроками прохождения медосмотра работниками, санитарным состоянием пищеблока, продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии.

5.4. За составление отчетности, связанной с организацией питания, назначается ответственное лицо – шеф-повар.

5.5. При составлении всей денежной отчетности, связанной с организацией питания, необходимо руководствоваться инструкциями Учредителя.

В документе пропущено, пронумеровано и скреплено печатью 4
(четыре) листа.

Директор школы: *В.Т. Перыгина* Перыгина В.Т./

