

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СТАРИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Стариковская ООШ»)

309264 Белгородская область, Шебекинский район, с. Стариково, ул. Советская, д. 19, тел. 8-(47248)-78-7-35

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы  В.Т. Тертычная
Приказ № 105 от 30.08.2017 г.



Положение о сайте МБОУ «Стариковская ООШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности МБОУ «Стариковская ООШ» (далее- образовательной организации) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.3. Официальный адрес сайта в сети "Интернет": <http://starikovoscool.narod.ru>

Подраздел	Содержание информации
Основные сведения	о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
Структура и органы управления образовательной организации	о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • наименование структурных подразделений (органов управления); • фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; • места нахождения структурных подразделений; • адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); • адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); • сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
Документы	<ul style="list-style-type: none"> • устав образовательной организации; • лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); • план финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; • локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; • документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора

	<p>об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
Образование	<ul style="list-style-type: none"> • об уровне образования; о формах обучения; • нормативном сроке обучения; • сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); • об описании образовательной программы с приложением ее копии; • об учебном плане с приложением его копии; • об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); • календарном учебном графике с приложением его копии; • методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; • реализуемых образовательных программах, <i>в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах</i>, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, <i>а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</i>; • численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; • языках, на которых осуществляется образование (обучение);
Образовательные стандарты	<p>о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p>

<p>Руководство. Педагогический состав</p>	<ul style="list-style-type: none"> • о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; • адрес электронной почты; • персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности</p>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования

	<i>инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</i>
Платные образовательные услуги	о порядке оказания платных образовательных услуг.
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; • о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
Вакантные места для приёма	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
Стипендии и иные виды материальной помощи	<ul style="list-style-type: none"> • наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; • трудоустройстве выпускников.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2 Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы («Сведения об образовательной организации») и рекомендуемых к размещению.

3.2. Информационные материалы сайта «Сведения об образовательной организации» являются обязательными к размещению.

3.3 Информационные материалы в разделах, рекомендуемых к размещению опубликовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению образовательной организации, органов управления образованием.

3.4 «Сведения об образовательной организации» должны содержать следующие подразделы и следующую информацию внутри разделов:

3.5 Наличие и информационное наполнение рекомендуемых разделов может варьироваться в зависимости от законодательных актов Российской Федерации, потребностей образовательной организации и органов управления образованием.

3.6 К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела "Новости" проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие/.

5. Ответственность

5.1 Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2 По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3 В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации;

5.4. Ответственный работник образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

В документе пронумеровано, пропито и скреплено печатью 7 (семь) листов.

Директор школы *В.Т. Кержичная*

